



**GUÍA PARA EL TRÁMITE EN EL “SISTEMA DE CITAS ADMINISTRATIVAS DEL ISSSTE”
REGISTRO DE NUEVA CITA**

Objetivo.- Proporcionar una herramienta de apoyo a la derechohabencia para el registro de una cita y concluir con el trámite de otorgamiento del préstamo personal en la Oficina de Representación del ISSSTE que seleccionó para su validación documental.

REGISTRO DE NUEVA CITA ADMINISTRATIVA

Aviso: Se recomienda utilizar Google Chrome como navegador para realizar el trámite.



1. En el navegador Chrome ingresar la palabra **Portal ASISSSTE** y dar clic en buscar:

La búsqueda mostrará la siguiente información:

<https://asisste.issste.gob.mx> ⋮

Portal ASISSSTE

ISSSTE: Agenda tu cita Médica. ... Paso 2) Ingresas al **portal** de agendamiento, al chat o llama al 55 4000 1000 para programar tu cita con un agente ...

O ingresar a la página: <https://asisste.issste.gob.mx>

2. Identificar la pestaña “**Préstamos Personales**” y dar clic en ella:

SALUD **PRÉSTAMOS PERSONALES** PENSIONES

OTORGAMIENTO DE PRÉSTAMOS PERSONALES

- Simulación de préstamo
- Registro al sorteo electrónico
- Registro a Préstamos Emergentes
- Consultar resultados
- Otorga tu préstamo
- Agendar cita





**GUÍA PARA EL TRÁMITE EN EL “SISTEMA DE CITAS ADMINISTRATIVAS DEL ISSSTE”
REGISTRO DE NUEVA CITA**

3. Una vez en la pestaña, hay que identificar el botón **“Agendar cita”**:



Nota: Será redireccionado al **“Sistema de Citas Administrativas”**



Citas administrativas en el ISSSTE por teléfono o internet

Servicio que permite la programación de citas administrativas.
Del menú superior derecho, selecciona la opción deseada.





**GUÍA PARA EL TRÁMITE EN EL “SISTEMA DE CITAS ADMINISTRATIVAS DEL ISSSTE”
REGISTRO DE NUEVA CITA**

4. En la esquina superior derecha se mostrará el menú desplegable de “**Citas**”, donde debe seleccionar la opción “**Nueva cita administrativa**”:



5. Se mostrará la siguiente pantalla donde deberá capturar la información que el sistema le solicita:



**GUÍA PARA EL TRÁMITE EN EL “SISTEMA DE CITAS ADMINISTRATIVAS DEL ISSSTE”
REGISTRO DE NUEVA CITA**

6. Debe Ingresar sus datos personales tal como se encuentran registrados en la Oficina Virtual del ISSSTE (**SINAVID**) y posteriormente dar clic en el botón “**Buscar**”:

GOBIERNO DE MÉXICO Trámites Gobierno

CITAS ADMINISTRATIVAS Inicio Citas

Puedes ingresar tu búsqueda a través de la CURP o RFC del trabajador o pensionado.

Ingresar RFC/CURP*:
ABCD123456HDFSRM00

Datos de quien requiere la cita administrativa

Nombre(s)*: AAAAAAAA Primer apellido*: BBBB BBBB Segundo apellido*: CCCCCCCC

* Campos obligatorios Regresar Buscar

Nota: el sistema es sensible a espacios en blanco, por lo que es necesario cuidar que estos no existan.

7. El sistema mostrará la información registrada, misma que es solo de consulta y no se podrá modificar ninguno de estos campos:

GOBIERNO DE MÉXICO Trámites Gobierno

CITAS ADMINISTRATIVAS Inicio Citas

Inicio > Nueva cita

Registro Federal de Contribuyentes (RFC): ABCD123456EFG

Nombre: AAAAAA Primer apellido: BBBB Segundo apellido: CCCCCC

Edad: XX Tipo de derechohabiente: PENSIONISTA/TRABAJADOR



**GUÍA PARA EL TRÁMITE EN EL “SISTEMA DE CITAS ADMINISTRATIVAS DEL ISSSTE”
REGISTRO DE NUEVA CITA**

8. Posteriormente el sistema mostrará los campos donde **deberá seleccionar la misma Oficina de Representación donde hizo el otorgamiento del préstamo personal:**

- Se debe hacer la selección de:
- Tipo de trámite
 - Estado
 - Unidad administrativa
 - Ventanilla (en caso de tener más de una)

Nota: En algunas Oficinas de Representación Estatal y Regional, hay más de una ventanilla para elegir, por lo que se sugiere revisar en cuál hay mayor disponibilidad de acuerdo a sus necesidades.

9. Esperar a que el sistema cargue la información y seleccionar un día y hora para la ventanilla elegida:

A continuación debes seleccionar alguno de los días del calendario que se muestran en color azul, para visualizar los horarios de cita disponibles.

Enero 2024					Febrero 2024	
Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
Dic 31, 2023	Ene 1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26 12:09 p.m.	27
28	29	30	31	Feb 1	2	3

● Sin disponibilidad
● Disponibilidad
● Día actual

Selecciona el horario en el que deseas acudir a tu cita administrativa.





**GUÍA PARA EL TRÁMITE EN EL “SISTEMA DE CITAS ADMINISTRATIVAS DEL ISSSTE”
REGISTRO DE NUEVA CITA**

- 10. Elegir una opción en los horarios que se muestran para la Oficina y ventanilla seleccionada (solo se mostrarán los horarios que aún estén disponibles):

Selecciona el horario en el que deseas acudir a tu cita administrativa.

Citas disponibles para el 04/08/2023

Horarios disponibles
09:15 - 09:30
09:30 - 09:45
09:45 - 10:00
10:00 - 10:15
10:15 - 10:30
10:30 - 10:45
10:45 - 11:00
11:00 - 11:15
11:15 - 11:30
11:30 - 11:45
11:45 - 12:00
12:00 - 12:15
12:15 - 12:30
12:30 - 12:45
12:45 - 13:00
13:00 - 13:15
13:15 - 13:30
13:30 - 13:45
13:45 - 14:00

- 11. Una vez hecho esto, el sistema mostrará los datos completos de la cita:

Datos de la cita

CURP o RFC:
Nombre:

Entidad: **Unidad Administrativa: UAPES No. 1** Área: OTORGAMIENTO DE CRÉDITO Trámite:
Ventanilla: 01 OTORGAMIENTO DE CRÉDITO

Fecha de la cita: **30/01/2024** Hora de la cita: 13:00-13:15 hrs

Teléfono fijo: Teléfono móvil: Correo electrónico:

G7BNZGN Ingresar el captcha

* Campos obligatorios





GUÍA PARA EL TRÁMITE EN EL "SISTEMA DE CITAS ADMINISTRATIVAS DEL ISSSTE" REGISTRO DE NUEVA CITA

- 12. Se deben capturar los datos en los campos que se indican, de igual forma, capturar el CAPTCHA para validar que la cita no se esté realizando por parte de un robot y dar clic en el botón "Procesar cita":

Web form for 'CITAS ADMINISTRATIVAS' with fields for CURP, Name, Entity, Area, Office, Date, Time, Phone, and Email. Includes a Captcha field and 'Procesar cita' button.

- 13. El sistema generará el formato con la información de la cita:

Printed confirmation form titled 'Asignación de clave de nueva cita' showing appointment details like RFC, Name, Office, Date, and Time.

Nota: Se sugiere descargar el formato y también hacer una captura de pantalla con esta información.

