



**GUÍA PARA EL TRÁMITE EN EL “SISTEMA DE CITAS ADMINISTRATIVAS DEL ISSSTE”
CANCELACIÓN DE UNA CITA**

Objetivo.- Proporcionar una herramienta de apoyo a la derechohabiente para la cancelación de una cita agendada para el trámite de otorgamiento del préstamo personal en la Oficina de Representación del ISSSTE que seleccionó para su validación documental.

CANCELACIÓN DE CITA ADMINISTRATIVA

Aviso: Se recomienda utilizar Google Chrome como navegador para realizar el trámite.



1. En el navegador Chrome ingresar la palabra **Portal ASISSSTE** y dar clic en buscar:

La búsqueda mostrará la siguiente información:

<https://asisste.issste.gob.mx> ⋮

Portal ASISSSTE

ISSSTE: Agenda tu cita Médica. ... Paso 2) Ingresa al **portal** de agendamiento, al chat o llama al 55 4000 1000 para programar tu cita con un agente ...

O ingresar a la página: <https://asisste.issste.gob.mx>

2. Identificar la pestaña “**Préstamos Personales**” y dar clic en ella:





**GUÍA PARA EL TRÁMITE EN EL “SISTEMA DE CITAS ADMINISTRATIVAS DEL ISSSTE”
CANCELACIÓN DE UNA CITA**

3. Una vez en la pestaña, hay que identificar el botón **“Agendar cita”**:



Nota: Será redireccionado al **“Sistema de Citas Administrativas”**





GUÍA PARA EL TRÁMITE EN EL “SISTEMA DE CITAS ADMINISTRATIVAS DEL ISSSTE” CANCELACIÓN DE UNA CITA

4. En la esquina superior derecha se mostrará el menú desplegable de “**Citas**”, donde debe seleccionar la opción “**Cancela cita**”:



5. Se mostrará la siguiente pantalla donde deberá capturar la información que el sistema le solicita:

Puedes ingresar tu búsqueda a través de la CURP o RFC del trabajador o pensionado.

Ingresar RFC/CURP*:

Datos de quien requiere la cita administrativa

Nombre(s)*:

Primer apellido*:

Segundo apellido:

* Campos obligatorios





**GUÍA PARA EL TRÁMITE EN EL “SISTEMA DE CITAS ADMINISTRATIVAS DEL ISSSTE”
CANCELACIÓN DE UNA CITA**

- 6. Debe Ingresar sus datos personales tal como se encuentran registrados en la Oficina Virtual del ISSSTE (**SINAVID**) y posteriormente dar clic en el botón “**Buscar**”:

Nota: el sistema es sensible a espacios en blanco, por lo que es necesario cuidar que estos no existan.

- 7. El sistema mostrará los datos del derechohabiente, mismos que no se pueden modificar, también mostrará la información de la cita agendada donde se debe dar clic para continuar con el proceso:

Fecha de la cita	Horario
04/08/2023/	13:00-13:15 hrs





GUÍA PARA EL TRÁMITE EN EL "SISTEMA DE CITAS ADMINISTRATIVAS DEL ISSSTE"
CANCELACIÓN DE UNA CITA

8. Se mostrarán los datos del derechohabiente, mismos que no se pueden modificar y abajo se encontrarán los datos de la cita, por lo que es necesario seleccionar o capturar lo siguiente:

- a) Solicitante de cancelación
- b) Elegir un motivo de los que se muestran en dicho campo
- c) Capturar el código captcha que se muestra en el campo indicado

Unidad Administrativa: Clave de la cita:

Ventanilla:

Fecha: Horario:

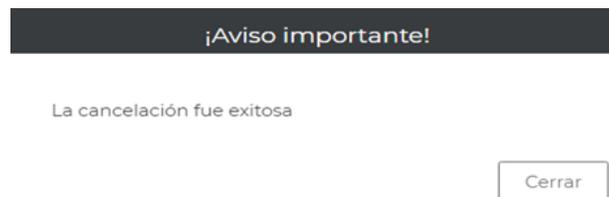
Solicitante de cancelación*:

Motivo*:

PB8QDOR

* Campos obligatorios

9. Una vez procesada la cancelación el sistema mostrará el siguiente aviso y se podrá cerrar la página:



Nota: con la finalidad de que no se pierda el espacio, se solicita que la cancelación de una cita se haga **con 36 horas de anticipación** desde el Sistema de Citas Administrativas o al número de la **Línea ASISSTE: 55 4000 1000**, opción 5, submenú 1, eligiendo la opción 7, para hablar con un Agente Telefónico de Call Center.

